





**Cursus scolaire :**

ANNÉE	ÉTABLISSEMENTS FRÉQUENTÉS	CLASSE	NIVEAU OU DIPLÔMES (à préciser)

**Langues étrangères :** .....

**Cursus professionnel : Vos emplois principaux**

DATE	EMPLOYEURS	POSTES	MOTIF DÉPART

**Handicap :**

Vous avez un handicap (appareillage, surdité, dyslexie...), peut être avez vous déjà fait les démarches pour RQTH (reconnaissance qualifiée de travailleur handicapé). Quoi qu'il en soit nous vous invitons à en parler avec le Responsable du Centre de Formation pour voir les avantages (financiers, aménagements de temps, soutien pédagogique...) dont vous pouvez bénéficier.

**Pièces à joindre au dossier :**

- un curriculum vitae avec photo d'identité
- la photocopie des bulletins scolaires de l'année de terminale
- la photocopie du diplôme et du relevé de notes du bac
- l'avis du conseil de classe
- photocopie d'une pièce d'identité
- la photocopie de la JAPD (Journée d'Appel à la Défense) ou à défaut l'attestation de recensement
- deux enveloppes timbrées
- un chèque de 32 € (frais de dossier) à l'ordre de « Arago Ste-Anne Centre de formation ».
- 5 € pour adhésion à l'association des apprenants. Chèque à l'ordre de « Sainte-Anne Initiatives ».

**Fait à :** .....

**Le :** .....

**Signature :**

**ARAGO - SAINTE-ANNE**  
**CENTRE DE FORMATION**  
37 rue Arago 42300 ROANNE  
Site : [www.sainte-anne.net](http://www.sainte-anne.net)

**Denis MERCIER – Responsable**  
☎ 04.77.71.45.55  
📠 04.77.70.05.78  
💻 [sainte.anne.cfc@wanadoo.fr](mailto:sainte.anne.cfc@wanadoo.fr)

**Claire MICHELLAND**  
**Chargée de Communication**  
**Entreprises**  
☎ 04.77.71.45.55  
💻 [secret.cfc@orange.fr](mailto:secret.cfc@orange.fr)