



**Situation actuelle :**

Demandeur d'emploi

Étudiant(e)

Salarié(e)

**Pourquoi êtes-vous candidat(e) ?**

**Quels sont vos objectifs professionnels ?**

**Votre entreprise :** .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : .....

Contact : .....

Téléphone : |\_|\_|||\_|\_|||\_|\_|||\_|\_|||\_|\_|

**Cursus scolaire :**

ANNÉE	ÉTABLISSEMENTS FRÉQUENTÉS	CLASSE	NIVEAU OU DIPLÔMES (à préciser)

**Langues étrangères :** .....**Cursus professionnel : vos emplois principaux.**

DATE	EMPLOYEURS	POSTES	MOTIF DÉPART

**L'alternance et le handicap**

Vous avez un handicap (appareillage, surdité, dyslexie ...), peut être avez vous déjà fait les démarches pour une RQTH (reconnaissance qualifiée de travailleur handicapé). Quoi qu'il en soit nous vous invitons à en parler avec le Responsable du Centre de Formation pour voir les avantages (financiers, aménagements de temps, soutien pédagogique ...) dont vous pouvez bénéficier.

**Pièces à joindre au dossier :**

- un curriculum vitae avec photo d'identité
- la photocopie des bulletins scolaires de l'année de terminale
- la photocopie du diplôme et du relevé de notes du bac
- l'avis du conseil de classe
- photocopie d'une pièce d'identité
- la photocopie de la JAPD (Journée d'Appel à la Défense) ou à défaut l'attestation de recensement ou de la
- deux enveloppes timbrées
- un chèque de 32 € (frais de dossier) à l'ordre de « Arago Ste-Anne Centre de formation
- 5 € pour adhésion à l'association des apprenants. Chèque à l'ordre de « Sainte-Anne Initiatives »

**Fait à :** .....

**Le :** .....

**Signature :**

**ARAGO - SAINTE-ANNE**  
**CENTRE DE FORMATION**  
37 rue Arago 42300 ROANNE  
Site : [www.sainte-anne.net](http://www.sainte-anne.net)

**Denis MERCIER – Responsable**  
☎ 04.77.71.15.35  
☎ 04.77.70.05.78  
✉ [sainte.anne.cfc@wanadoo.fr](mailto:sainte.anne.cfc@wanadoo.fr)

**Claire MICHELLAND**  
**Chargée de Communication**  
**Entreprises**  
☎ 04.77.71.45.55  
✉ [secret.cfc@orange.fr](mailto:secret.cfc@orange.fr)